


 Директор МКОУ «Новоисетская СОШ» Тагильцева
 Т В Е Р Ж Д А Ю
 Приказ № 200/ОД от 06.11.2024

Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся
МКОУ «Новоисетская СОШ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Тагильцева Н.С.; заместитель директора по УВР Коровина М.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Ноябрь	Директор Тагильцева Н.С.; заместитель директора по УВР Коровина М.А.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Январь	Директор Тагильцева Н.С.; заместитель директора по УВР Коровина М.А.
1.4.	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май—июнь	Директор Тагильцева Н.С.; заместитель директора по УВР Коровина М.А.
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 11-х классов ОО, о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор Тагильцева Н.С.; заместитель директора по УВР Коровина М.А.
1.6.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в ППЭ в качестве сотрудников ППЭ, в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Директор Тагильцева Н.С.
1.7.	Издание приказа о подготовке учебных	Май	Директор Тагильцева Н.С.

	кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)		
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Анализ результатов ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: обсуждение результатов ГИА-2024; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025	Август	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.; руководители ШМО
2.4.	Анализ профессионального самоопределения (поступления) выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь— октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.2.	Организация внеурочной деятельности (консультаций) по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
3.3.	Участие предметников в заседаниях РМО по проблемам подготовки к ГИА	По графику УО	Предметники
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	Сентябрь – апрель	Директор Тагильцева Н.С.; заместитель директора по УВР Коровина М.А.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	По запросу	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.; классные руководители Попова М.В., Логунова Р.Г., Минеева Е.Н.; учителя-предметники; педагог-психолог Минеева Е.Н.
4. Информационное обеспечение ГИА-2025			
4.1.	Ознакомление педагогических работников и выпускников 9 и 11 классов с демоверсиями КИМ, изменениями в КИМ текущего года	Сентябрь- октябрь 2024	Предметники
4.2.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения	Родительские собрания Сентябрь 2024 Ноябрь 2024 Февраль 2025	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.; классные руководители Попова М.В., Логунова Р.Г., Минеева Е.Н.;

	ГИА-2025; предметная подготовка к ГИА-2025; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	Апрель 2025	учителя-предметники; педагог-психолог Минеева Е.Н.
4.3.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2025; предметная подготовка к ГИА-2025; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	Кл. часы Сентябрь 2024 Ноябрь 2024 Февраль 2025 Апрель 2025	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.; классные руководители Попова М.В., Логунова Р.Г., Минеева Е.Н.; педагог-психолог Минеева Е.Н.
4.4.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Декабрь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
4.5.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Ноябрь (далее – пополнение)	Отв. за сайт Богачёв Е.Е.
4.6.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Ноябрь (далее – пополнение)	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
4.7.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.; классный руководитель Минеева Е.Н.
4.8.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.; классные руководители Попова М.В., Логунова Р.Г.,
4.9.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.; классные руководители Попова М.В., Логунова Р.Г., Минеева Е.Н.
4.10.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность	Февраль	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.; классные руководители Попова М.В., Логунова Р.Г., Минеева Е.Н.

	за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции		
4.11.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года по запросу	Учителя-предметники
4.12	Участие в информационных вебинарах ИРО	По графику ИРО	Учителя-предметники, администрация ОО, руководитель ППЭ
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь— ноябрь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
5.2.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ Минеева Е.Н.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения); организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь— май	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
5.7.	Организация и проведение итогового собеседования: обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь— май	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
5.8.	Формирование базы данных организаторов	Январь	Заместитель директора

	ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ		по УВР Коровина М.А.
5.9.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Декабрь-март	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Февраль	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
5.11.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
5.12.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
5.13.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц в текущем режиме	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: входной контроль — 9-е и 11-е классы; промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; тренировочные ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
6.4.	Контроль посещения консультаций учениками	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Декабрь – апрель	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Сентябрь — май	Учителя - предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
7.3.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь—март	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.

7.4.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь— март	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
7.5.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь— март	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Директор Тагильцева Н.С.; руководитель ППЭ Минеева Е.Н.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ Минеева Е.Н.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители Попова М.В., Логунова Р.Г., Минеева Е.Н.
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители Попова М.В., Логунова Р.Г., Минеева Е.Н. Заместитель директора по УВР Коровина М.А.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Коровина М.А.