

Утверждаю

Директор МКОУ «Новоисетская СОШ»

Н.С.Тагильцева

Приказ № 21-ОД от 18 января 2023г.

Карта коррупционных рисков

В МКОУ «Новоисетская средняя общеобразовательная школа» по состоянию на 10.01.2023г.

(составлена на основании "Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации" (утв. Минтрудом России))

1. Общие положения.

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МКОУ «Новоисетская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет привести в соответствие реализуемые коррупционные мероприятия специфике деятельности Школы и рациональному использованию ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции;

2.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения, -принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и	Директор образовательного учреждения, Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю

	физических лиц.		<p>родственников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; 		<p>учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения,</p> <ul style="list-style-type: none"> - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор образовательного учреждения	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов служб образовательного учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.

					Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Работники образовательного учреждения, уполномоченные директором образовательного учреждения представлять интересы образовательного учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор образовательного учреждения, заместители директора.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей служб образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного

					учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Оплата труда	Руководитель учреждения, главный бухгалтер УО, заместители директора.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений служб образовательного учреждения.
6.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению

					коррупционного правонарушения,
7.	Аттестация обучающихся	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Подготовка документации на предоставление пособий, питания и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущества отдельным обучающимся	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий.

					<p>Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и</p>	<p>Директор образовательного учреждения</p>	<p>Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки. 	Средняя	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	законодательными актами субъектов Российской Федерации				
10.	Прием и отчисление обучающихся	Директор образовательного учреждения	Директор	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Оказание образовательных услуг (репетиторство)	Педагогические работники	Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, - не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ.	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Хранение и распределение материально- технических	Директор образовательного	Осуществление хранения и распределения материально-	Средняя	Разъяснение работникам образовательного

	ресурсов	учреждения, Заместитель директора по АХЧ.	технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения		учреждения: - об обязанности немедленно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении	Директор образовательного учреждения, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения	Низкая	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности немедленно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Перечень должностей,

замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

1. Директор образовательного учреждения.
2. Заместители директора образовательного учреждения.
3. Преподавательский состав.
4. Библиотекарь.

Утверждаю

Директор МКОУ «Новоисетская СОШ»

Н.С.Тагильцева

Приказ № 21-ОД от 18 января 2023г.

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2023 год.

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность реализации)	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1. Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений, о мерах ответственности за совершение коррупционных	Организация производственной деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов для удовлетворения материальных потребностей	1 раз в год (сентябрь)	Директор	Отсутствие коррупционных правонарушений
2. Привлечение к принятию решений по использованию бюджетных средств представителей коллегиальных органов	Использование бюджетных средств	Принятие решений об использовании бюджетных средств	1 раз в месяц	Директор, Председатель профсоюзной организации	Целевое использование бюджетных средств
3. Разъяснение работникам мер ответственности за работу с документами	Работа со служебной информацией, документами	Использование в личных целях информации, полученной при выполнении служебных обязанностей	1 раз в год (январь)	Директор	Корректное использование информации, не подлежащей официальному распространению
4. Организация регулярного контроля за наличием и сохранности имущества	Регистрация материальных ценностей и ведение базы данных имущества	- Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - Умышленное досрочное списание	2 раза в год (декабрь; июнь)	Директор; антикоррупционная комиссия	- Своевременная постановка на регистрационный учет имущества; - Своевременное списание материальных средств и

		материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета			расходных материалов с регистрационного учета
5. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, в правоохранительных органах и различных организациях	Взаимодействия работников организации с должностными лицами совершать действия, важные для успешного функционирования организации (дарение подарков и оказание услуг вышестоящим должностным лицам)	1 раз в год (сентябрь)	Директор	Отсутствие коррупционных правонарушений
6. Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей педагогических работников и представителей Учредителя	Проведение аттестации педагогических сотрудников	Взаимодействие работников организации с администрацией ОУ, с членами аттестационной комиссии	В период проведения аттестационных процедур	Директор	Отсутствие коррупционных правонарушений
7. Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	Оплата труда	Полная оплата за фактическое отсутствие сотрудника на рабочем месте	1 раз в месяц	Специалист по кадрам	Отсутствие коррупционных правонарушений
8. Контроль за организацией проведения итоговой и промежуточной аттестации	Аттестация обучающихся	Необъективность при выставлении отметки	-1 раз в учебный период; - май-июнь (при проведении итоговой аттестации)	Заместитель директора по УВР	Объективность при выставлении отметок

9. Контроль за зачислением обучающихся в ОУ	Прием детей на обучение	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для зачисления на обучение	Сентябрь; январь	Директор; заместитель директора по УВР	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов; размещение приказов на официальном сайте ОУ
10. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	Незаконное взимание денежных средств	Сентябрь; январь	Антикоррупционная комиссия	Отсутствие коррупционных правонарушений