

**План внутришкольного контроля
МКОУ «Новоисетская средняя общеобразовательная школа»
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование 1-х классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1 -х классов Списки учащихся 1-х классов	директор школы Тагильцева НС, зам. по УВР Коровина МА	Приказ
2	Комплектование 10 класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10- го класса Список учащихся 10- класса: универсальный уровень	зам. по УВР Коровина МА	Приказ
3	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья (если такие обучающиеся есть в 2021-2022 учебном году)	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	зам. по УВР Коровина МА	Собеседование с родителями и учителями предметниками
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	директор школы Тагильцева НС зам. по УВР Коровина МА	Административное совещание
2	Аттестация работников в 2021-2022 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2021-2022 уч. году и уточнение графика.	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную	зам. по УВР Коровина МА., специалист по кадрам	График аттестации Список работников

				категиорию		
3	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Списки работников, планирующих пройти курсы повышения квалификации	зам. по УВР Коровина МА. специалист по кадрам	Список работников
4	Работа с молодыми специалистами	Качество составления плана работы с молодыми специалистами в ШМО и закрепление наставников	Тематический	План работы с молодыми специалистами	зам. по УВР Коровина МА	Собеседование, утвержденный план, Приказ о назначении наставника
5	Работа ШМО	Полнота и качество внесения изменений в планы работы ШМО на новый учебный год	Тематический	Планы работы ШМО	зам. по УВР Коровина МА	Утвержденные планы
6	Итоги работы школы и задачи на новый учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в предыдущем учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	директор школы Тагильцева НС зам. по УВР Коровина МА	Протокол педсовета
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	План работы ШМО по ликвидации недочетов, выявленных при ГИА и промежуточной аттестации учащихся	Включение в план ШМО рекомендаций, полученных после проведения ГИА и промежуточной аттестации за 2021-2022 учебный год	Тематический	Планы работы ШМО	зам. по УВР Коровина МА	Собеседование, План работы ШМО
4. Контроль за школьной документацией						
1	Работа с классными электронными журналами	Правильность оформления классного электронного журнала	Тематический	Классный электронный журнал	зам. по УВР Коровина МА	Собеседование, Справка
2	Личные дела обучающихся	Соблюдение единых орфографических требований при оформлении и ведении личных дел обучающихся классными руководителями	Тематический	Личные дела обучающихся	Зам. по УВР Коровина МА Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Собеседование, Справка

3	Знание учителями учебного плана, наличие рабочих программ, учебно-методического обеспечения по предмету	Выявление профессионального затруднения учителей и оказание им помощи по составлению тематических и календарных планов	Тематический	КТП в рабочих программах	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование
4	Контроль качества РП	Проверка правильности оформления и соответствие требованиям ФГОС	Тематический	РП	Зам. по УВР Коровина МА Зам. по ВР Хомутова ЮВ	
5	Анализ графика и форм промежуточной аттестации по предметам	Своевременное проведение промежуточной аттестации	Тематический	График и форма промежуточной аттестации по предмету	Зам. по УВР Коровина МА	Годовой график проведения промежуточной аттестации
	Внесение изменений в локальные акты школы (при необходимости)	Приведение локальных актов в соответствие изменившемуся законодательству	Фронтальный	Локальные акты школы	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Приказ

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Готовность учебных кабинетов к учебному году	Степень готовности учебных кабинетов, паспортизация	Фронтальный	Учебные кабинеты, паспорт учебного кабинета	директор школы Тагильцева НС Зам. директора по АХР Тагильцева ЛМ	Справка Приказ о назначении ответственных за кабинеты
---	--	---	-------------	---	---	--

6. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Планирование медицинских осмотров	Диагностика здоровья обучающихся	Тематический	Оформление медицинских документов	Медицинская сестра	Листы здоровья и рекомендации
---	-----------------------------------	----------------------------------	--------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------------------

7. Контроль за состоянием безопасности

	Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом уч.года	Проверка готовности подразделения охраны к обеспечению безопасности образовательного процесса и мероприятий в связи с началом учебного года	Персональный	Проверка документации, осмотр территории и здания, собеседование	Зам. директора по АХР Тагильцева ЛМ, Охрана	Совещание при директоре
--	--	---	--------------	--	---	-------------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Проверка посещаемости занятий обучающимися (в том числе и переведенных условно)	Упорядочивание посещения занятий обучающимися	Тематический	Посещаемость занятий учащимися	Директор школы Тагильцева НС Зам. по УВР Коровина МА Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Справка
	Комплектование классов по школе, ГПД	Выполнение плана комплектования	Тематический	Состав учащихся школы	Директор школы Тагильцева НС Зам. по УВР Коровина МА Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Совещание при директоре
2	Анализ содержания учебно-воспитательного процесса в ГПД	Определение уровня организации учебно-воспитательного процесса в ГПД	Тематический	ГПД	Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Справка
3	Проверка заданий на дом (уроки, журналы, дневники)	Определение своевременности выкладки ДЗ в электронном журнале, соответствия объема ДЗ нормам	Тематический	Домашнее задание	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование
4	Проверка содержания индивидуальных занятий с учащимися, имеющими учебные дефициты	Определение уровня проведения индивидуальных занятий	Тематический	Работа с учащимися, имеющими учебные дефициты	Зам. по УВР Коровина МА	Справка
5	Мониторинг посещения учебных занятий, кружков и секций обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации	Контроль посещения учебных занятий, кружков и секций обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации	Тематический	Работа с «трудными» обучающимися	Классные руководители, Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Справка
6	Выявление учителями – предметниками «одаренных»	Формирование банка данных «одаренных» обучающимися	Тематический	Работа с «одаренными» обучающимися	Зам. по УВР Коровина МА. Зам. по ВР Хомутова	Справка

	обучающихся				ЮВ	
7	Индивидуальное обучение на дому (нагрузка)	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. по УВР Коровина МА	Приказ
8	Контроль ликвидации академической задолженности за I четверть	Освоение образовательной программы обучающимися. Обеспечение объективности процедуры	Персональный	Обучающиеся с академической задолженностью	Зам. по УВР Коровина МА	Справка
9	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Проведение I этапа. Обеспечение объективности процедуры (наличие видеонаблюдения, общественных наблюдателей)	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады. Обеспечение объективности процедуры проведения ВСОШ	Зам. по УВР Коровина МА, Руководители ШМО	Приказ, Организация, отчеты
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам. по УВР Коровина МА, Руководители ШМО	Собеседование
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический, предупредительный		Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Собеседование, Приказ о назначении наставников
3	Посещение курсов повышения квалификации	Отслеживание посещения учителями курсов повышения квалификации	Тематический	Повышение квалификации	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования						
1	Уровень знаний учащимися программного	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль)	Тематический	Результативность обучения	Зам. по УВР Коровина МА, Руководители ШМО,	Мониторинг, Анализ

	материала (2-4-е классы)				педагоги-предметники	
2	Уровень знаний учащимися программного материала (5-9-е классы)	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль)	Тематический	Результативность обучения за курс НШ	Зам. по УВР Коровина МА, Руководители ШМО, педагоги	Мониторинг, Анализ
3	Уровень знаний учащимися программного материала (10-11-е классы)	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль)	Тематический	Результативность обучения	Зам. по УВР Коровина МА, Руководители ШМО, педагоги	Мониторинг, Анализ
4	Формирование функциональной грамотности на уроках	Повышение качества обучения	Тематический	Работа учителя	Директор школы Тагильцева НС Зам. по УВР Коровина МА.	Собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Анализ воспитательных планов классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям.	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей с 1-11 класс	Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Собеседование по итогам проверки
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Уровень знаний учащихся программного материала (9, 11-е классы)	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль)	Тематический	Результативность обучения	Зам. по УВР Коровина МА, Руководители ШМО	Мониторинг, Анализ
6. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов (классные руководители)	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Персональный	Личные дела учащихся 1-11 классов	Классные руководители; Секретарь школы	Совещание при директоре
2	Проверка личных дел прибывших учащихся (классные)	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Персональный	Личные дела прибывших учащихся	Классные руководители; Секретарь школы	Совещание при директоре

	руководители)					
3	Алфавитные книги учащихся (ответственный по приказу)	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Персональный	Алфавитные книги учащихся	Секретарь школы	Собеседование
4	Проверка соответствия расписания занятий требованиям СанПин	Контроль соответствия расписания занятий.	Тематический	Расписание	Зам. по УВР Коровина МА	Расписание,
5	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению электронных журналов (учебные предметы, внеурочная деятельность, элективные курсы)	Фронтальный	Электронные журналы (после инструктажа)	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование по итогам проверки
6	Проверка дневников обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей	Тематический	Дневники	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование по итогам проверки
7	Организация планирования учебно - методической деятельности	Анализ качества рабочих программ; планов работы МО; библиотеки; логопеда; дефектолога; педагога психолога.	Планы работ РП	Проверка планов работа, РП	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Справка, совещание при директоре.
8	Внесение изменений в локальные акты школы (при необходимости)	Приведение локальных актов в соответствие изменившемуся законодательству	Фронтальный	Локальные акты школы	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Приказ

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на текущий уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь Зам. по УВР Коровина МА	Справка
2	Посещение уроков и анализ уроков	Ознакомление с методикой преподавания учебных	Тематический	Профессиональная компетентность	Директор школы Тагильцева НС, Зам.	Собеседование, Справка (анализ урока)

		предметов педагогами и выявление профессиональных затруднений		педагогов	по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова ЮВ	
3	Посещение уроков и анализ уроков	Выполнение требований по преемственности в 5-х классах	Тематический	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование, Справка (анализ урока)

8. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Педагог-психолог Минеева ЕН, учитель-логопед Моторина НН	Административное совещание, аналитическая справка
2	Организация питания учащихся	Проверка работы классных руководителей по организации питания школьников	Тематический	Организация питания	Директор школы Тагильцева НС, кл.руководители	Совещание при директоре

9. Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса

1	Санитарное состояние кабинетов и др. помещений школы	Контроль санитарного состояния помещений	Тематический	Обеспечение образовательного процесса	Зам. директора по АХР Тагильцева ЛМ	Административное совещание
---	--	--	--------------	---------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------

10. Контроль за состоянием безопасности

1	Готовность к ЧС. Эвакуация учащихся (тренировка)	Проведение тренировок эвакуации учащихся школы и сотрудников.	Тематический	Совершенствование навыков реагирования при ЧС	Директор школы Тагильцева НС, Зам. директора по АХР Тагильцева ЛМ	Совещание при директоре
---	--	---	--------------	---	---	-------------------------

11. Работа с родителями

1	Родительское собрание 1-11 классов	Тема: Подведение итогов предыдущего учебного года; Планирование деятельности на текущий учебный год.			Классные руководители.	
---	------------------------------------	--	--	--	------------------------	--

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость школьных занятий обучающимися	Анализ работы учителей-предметников, классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Собеседование
2	Прогулки на свежем воздухе обучающихся ГПД	Организация досуга обучающихся на свежем воздухе воспитателями ГПД	Тематический	ГПД	Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Собеседование, Справка
3	Проверка содержания индивидуальных занятий с учащимися, имеющими учебные дефициты	Определение уровня проведения индивидуальных занятий	Тематический	Работа с учащимися, имеющими учебные дефициты	Зам. по УВР Коровина МА	Справка
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Проведение I этапа. Обеспечение объективности процедуры (наличие видеонаблюдения, общественных наблюдателей)	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады. Обеспечение объективности процедуры	Зам. по УВР Коровина МА, Руководители ШМО	Приказ, Организация, отчеты
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Выполнение требований образовательной программы	Персональный	Планы уроков	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова	Собеседование, Справка
2	Открытые уроки и мероприятия по предмету аттестующихся педагогов	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Тематический	Повышение квалификационной категории	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова	Собеседование, Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования						
1	«Адаптация учащихся 1, 5, 10-х классов»	Выполнение требований образовательной программы	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова	Совещание при директоре

2	«Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преимущественности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова	Совещание при директоре
3	ДКР в 9 классе (по предметам по выбору)	Определение качества знаний. Обеспечение объективности процедуры (наличие видеонаблюдения, общественных наблюдателей)	ДКР	Учащиеся 9-х классов	Зам. по УВР Коровина МА	Анализ
4	Посещение уроков, проверка ЭЖ	Контроль выполнения рабочих программ	Административный	РП, ЭЖ, планы уроков, дневники учащихся	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова	Совещание при директоре
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11-х классов	Классные руководители	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
5. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование.
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности	Выполнение программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, и выявление причин отставания за 1 четверть	Тематический	Рабочие программы, электронный журнал	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование. Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за работу сайта Богачев ЕЕ	Собеседование, Справка
4	Проверка тетрадей для	Соблюдение единого	Тематический	Тетради	Руководители ШМО	Собеседование по

	письменных и контрольных работ (взаимопроверка в ШМО)	орфографического режима при ведении тетрадей				итогах проверки
5	Проверка дневников обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей	Тематический	Дневники	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова	Собеседование по итогам проверки
6	Внесение изменений в локальные акты школы (при необходимости)	Приведение локальных актов в соответствие изменившемуся законодательству	Фронтальный	Локальные акты школы	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Приказ

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Проверка планов воспитательной работы	Планирование работы с учащимися на время каникул	Тематический	Планы воспитательной работы	Зам. по ВР Хомутова	Собеседование по итогам проверки
---	---------------------------------------	--	--------------	-----------------------------	---------------------	----------------------------------

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Работа учителя на уроке	Состояние преподавания учебных предметов в 9-х классах	Тематический	Учителя, работающие в 9х классах	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование
2	Методика преподавания	Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям обучающихся, индивидуализация и дифференциация в обучении	Тематический	Учителя, имеющие неуспевающих по предметам	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование

8. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация занятий по физкультуре	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	медицинские справки, планирование занятий	Зам. по УВР Коровина МА., учителя физкультуры, медицинский работник	Административное совещание
---	------------------------------------	--	-------------	---	---	----------------------------

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Зам. по УВР Коровина МА	Административное совещание
2	Учет посещаемости занятий	Анализ посещаемости уроков обучающимися	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова	Административное совещание
3	Контроль посещаемости обучающимися ГПД	Анализ посещаемости ГПД обучающимися	Тематический	Посещаемость ГПД обучающимися	Зам. по ВР Хомутова	Административное совещание
4	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова	Административное совещание
5	Анализ работы учителя на уроке	Индивидуальный подход на уроках к отстающим. Индивидуальный подход на уроках к одаренным детям	Тематический	Работа с отстающими	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова	Административное совещание
6	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Проведение 2 этапа. Обеспечение объективности процедуры (наличие видеонаблюдения, общественных наблюдателей)	Тематический	Проведение муниципального этапа олимпиады	Зам. по УВР Коровина МА, Руководители ШМО	Приказ, Организация, отчеты
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию Лукина ГВ	Материалы аттестации
2	Анализ работы за 1 четверть, планирование работы на 2 четверть	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Работа учителя	Руководители МО	Собеседование, Справка

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования						
1	Формирование функциональной грамотности на уроках	Повышение качества обучения	Тематический	Работа учителя	Директор школы Тагильцева НС Зам. по УВР Коровина МА.	Собеседование
2	«Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов ДКР 9 класса	Тематический классно- обобщающий	Образовательный процесс в 9-х классах	Зам. по УВР Коровина МА., Классный руководитель, педагоги- предметники	Административное совещание
3	Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический классно- обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах	Зам. по УВР Коровина МА, классные руководители	Административное совещание
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Информационная работа в 9,11 кл	Информирование родителей (законных представителей) учащихся о порядке проведения ГИА	Фронтальный		Зам. по УВР Коровина МА	Протокол родительского собрания
2	Работа учителей с обучающимися 9,11 -х классов	Организация работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору и подготовке	Тематический	Подготовка к ГИА	Зам. по УВР Коровина МА, Классные руководители	Административное совещание
3	Тренировочная работа по математике в 9,11-х классах в формате ОГЭ/ЕГЭ	Изучение результативности обученности, анализ и корректировка работы. Обеспечение объективности процедуры (наличие видеонаблюдения, общественных наблюдателей)	Тематический	Обученность выпускников 9,11 -х классов по математике	Зам. по УВР Коровина МА, Руководители ШМО	Справка
4	Контроль к подготовке итогового сочинения в 11-х классах	Готовность выпускников к написанию итогового сочинения	Тематический	Тетради для сочинений	Зам. по УВР Коровина МА	Справка
5. Контроль за школьной документацией						

1	Проверка электронных журналов 1-11-х классов	Выполнение требований к ведению журнала, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11-х классов	Зам. по УВР Коровина МА, педагоги-предметники	Административное совещание
2	Журнал ГПД	Выполнение требований к ведению журналов ГПД	Тематический	Журнал ГПД	Зам. по ВР Хомутова	Собеседование
3	Внесение изменений в локальные акты школы (при необходимости)	Приведение локальных актов в соответствие изменившемуся законодательству	Фронтальный	Локальные акты школы	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Приказ

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Анализ работы классных руководителей	Совершенствование работы классных руководителей по контролю за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Зам. по ВР Хомутова	Собеседование, Административное совещание
2	Контроль за ведением дневников, тетрадей.	Анализ ведения школьной документации учащимися школы	Персональный	Ученики школы с 2-11 класс	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова	Административное совещание
3	Контроль посещения занятий обучающимися группы «риска»	Проверка посещения обучающимися уроков, курсов внеурочной деятельности	Персональный	группа «риска»	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование
	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Проведение 2 этапа. Обеспечение объективности процедуры (наличие видеонаблюдения, общественных наблюдателей)	Тематический	Проведение муниципального этапа олимпиады	Зам. по УВР Коровина МА, Руководители ШМО	Приказ, Организация, отчеты
	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской	Анализ итогов II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады	Тематический	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа	Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Анализ

	олимпиады школьников по учебным предметам	школьников по учебным предметам		Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей учителей	Наполняемость ЭЖ на II полугодие	Тематический	ЭЖ	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование, Административное совещание
2	Посещение курсов повышения квалификации	Отслеживание посещения учителями курсов повышения квалификации	Тематический	Повышение квалификации	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования						
1	ДКР 9	Определение качества знаний. Обеспечение объективности процедуры (наличие видеонаблюдения, общественных наблюдателей)	ДКР	Учащиеся 9-х классов	Зам. по УВР Коровина МА	Анализ
2	Контрольные работы в 2-11-х классах	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	Зам. по УВР Коровина МА	Анализ
3	Проверка умений и навыков обучающихся 1-4-х классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированной умений и навыков сознательного, правильного, беглого выразительного чтения	Тематический	Техника чтения	Зам. по УВР Коровина МА Руководители ШМО	Мониторинг, Анализ
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Анализ работы учителей с обучающимися выпускных классов	Совершенствование системы проведения занятий со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА	Тематический	Подготовка к ГИА	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование
2	Итоговое сочинение (допуск к ГИА-11)	Совершенствование работы учителей русского языка . Обеспечение объективности процедуры (наличие видеонаблюдения, общественных наблюдателей)	Тематический	Подготовка к ГИА	Зам. по УВР Коровина МА ШМО учителей русского языка	Анализ

5. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами, своевременное ведение журналов, выставление отметок, правильность выставления итоговых отметок	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование.
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности	Выполнение программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и выявление причин отставания за 1 полугодие	Тематический	Рабочие программы, электронный журнал	Зам. по УВР Коровина МА Зам. по ВР Хомутова	Собеседование.
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за работу сайта Богачев ЕЕ	Собеседование, Справка
4	Внесение изменений в локальные акты школы (при необходимости)	Приведение локальных актов в соответствие изменившемуся законодательству	Фронтальный	Локальные акты школы	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Приказ
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Анализ методики преподавания	Совершенствование системы контроля и учета знаний обучающихся	Тематический	Работа учителя	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Профилактика употребления ПАВ учащимися	Контроль эффективности мер профилактики	Предупредительный	Работа классного руководителя	Зам. по УВР Коровина МА., учителя физкультуры, медицинский работник	Совещание при директоре
2	Анализ охвата горячим питанием учащихся	Контроль выполнения	Тематический	Работа классного руководителя	Директор школы Тагильцева НС	Собеседование

	школы за I полугодие					
8. Контроль за состоянием безопасности						
1	Обеспечение безопасности на уроках	Контроль соблюдения ТБ на уроках, а также в кабинетах повышенной опасности: химии, физики, информатики, физической культуры	Предупредительный	Посещение занятий, проверка документации (журналы инструктажа), стенды по ТБ, собеседование.	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова	Административное совещание, Собеседование
9. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проверка планов воспитательной работы	Планирование работы с учащимися на время каникул	Тематический	Планы воспитательной работы	Зам. по ВР Хомутова	Собеседование по итогам проверки
10. Работа с родителями						
1	Родительский собрания 1-11 классов	Проверка проведения родительских собраний по итогам I полугодия.	Тематический	Протоколы родительских собраний	Зам. по ВР Хомутова	Собеседование по итогам проверки
11. Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса						
1	Санитарное состояние кабинетов и др. помещений школы	Контроль санитарного состояния помещений	Тематический	Обеспечение образовательного процесса	Зам. директора по АХР Тагильцева ЛМ	Административное совещание
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. по УВР Коровина МА	Административное совещание, Справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Зам. по ВР Хомутова	Административное совещание
3	Анализ работы учителей	Проверка консультативной	Тематический	Работа с отстающими	Зам. по УВР	Административное

	со слабоуспевающими	работы со слабоуспевающими			Коровина МА	совещание
4	Контроль работы учителей с учащимися по написанию исследовательских работ (проектов)	Проверка консультативной работы при написании исследовательских работ (проектов)	Тематический	Работа с обучающимися и учителями над исследовательскими работами (проектами)	Зам. по УВР Коровина МА	Административное совещание
5	Контроль посещаемости занятий за 1 полугодие	Проверка уровня посещаемости занятий и причин их пропусков.	Тематический	ЭЖ	Зам. по УВР Коровина МА	Административное совещание
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений	Тематический	Отчеты ШМО	Зам. по УВР Коровина МА Руководители ШМО	Рекомендации руководителям ШМО
2	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Участие педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Самоанализ педагогов. Дипломы, грамоты, публикации и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам. по УВР Коровина МА	Мониторинг
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования						
1	РТ по математике в 9 классе	Определение качества знаний обучающихся по математике. Обеспечение объективности процедуры (наличие видеонаблюдения, общественных наблюдателей)	РТ	Обучающиеся 9-х классов	Зам. по УВР Коровина МА	Приказ Анализ
2	ДКР по математике в 11 классе	Определение качества знаний по математике. Обеспечение объективности процедуры	ДКР	Обучающиеся 11-х классов	Зам. по УВР Коровина МА	Приказ Анализ
3	Критериальное оценивание на уроке	Повышение качества оценочной деятельности	Тематический	Работа учителя	Директор школы Тагильцева НС Зам. по УВР Коровина МА.	Собеседование
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Итоговая аттестация	Внесение данных в РБД	Тематический	Списки и заявления	Зам. по УВР	Списки учащихся по

	выпускников: экзамены по выбору, формирование базы ЕГЭ			учащихся 9-11-х классов	Коровина МА, классные руководители 9-11-х классов.	предметам
2	Анализ работы учителей с обучающимися выпускных классов	Совершенствование системы проведения занятий со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА	Тематический	Подготовка к ГИА	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование
3	Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-х классах	Готовность выпускников 9- х классов и учителей к проведению итогового собеседования по русскому языку	Тематический	Подготовка к итоговому собеседованию	Зам. по УВР Коровина МА,	Анализ, Рекомендации
4	Собрание с родителями и обучающимися 9 класса «Итоговое собеседование по русскому языку»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам. по УВР Коровина МА, классный руководитель	Протокол

5. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	КТП рабочих программ и электронный журнал	Зам. по УВР Коровина МА	Справка
2	Работа в электронных журналах	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Электронные журналы	Зам. по УВР Коровина МА	Справка
3	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР	Административное совещание

					Хомутова	
4	Внесение изменений в локальные акты школы (при необходимости)	Приведение локальных актов в соответствие изменившемуся законодательству	Фронтальный	Локальные акты школы	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Приказ

6. Работа с родителями

1	Собеседования с родителями слабоуспевающих, неуспевающих учащихся	Выполнение требований Закона об образовании в части получения образования несовершеннолетними	Персональный		Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, классные руководители	Собеседование
---	---	---	--------------	--	--	---------------

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Критериальное оценивание на уроке	Повышение качества оценочной деятельности	Тематический	Работа учителя	Зам. по УВР Коровина МА.	Собеседование
---	-----------------------------------	---	--------------	----------------	--------------------------	---------------

8. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Мониторинг заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Справка
---	--	--------------------------------	--------------	------------	-----------	---------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Анализ посещаемости учащихся 1- 11-х классов	Анализ работы учителей, классных руководителей по вопросу контроля посещаемости	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися 1- 11-х классов	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА,	Собеседование
2	Контроль за проведением консультативных занятий для учащихся 9, 11 классов учителями предметниками	Своевременное и качественное проведение консультативных часов	Тематический	Консультации	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование, Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования

1	РТ по обществознанию (по выбору)	Определение уровня подготовленности учащихся 9 класса	РТ	Учащиеся 9 класса	Зам. по УВР Коровина МА. ШМО обществознания.	Административное совещание Приказ, Справка
2	Федеральный тренировочный экзамен по биологии, английскому языку для 11 класса (по выбору)	Определение уровня подготовленности учащихся 11 класса	ФТЭ	Учащиеся 11 класса	Зам. по УВР Коровина МА. ШМО учителей обществознания, иностранного языка	Приказ Анализ
3	Успеваемость учащихся - кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в электронных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Электронные журналы	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование, Справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Формирование функциональной грамотности на уроках	Повышение качества обучения	Тематический	Работа учителя	Директор школы Тагильцева НС Зам. по УВР Коровина МА.	Собеседование
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору, формирование базы ОГЭ	Формирование РБД	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 классов	Зам. по УВР Коровина МА, классные руководители 9-х классов.	Списки учащихся по предметам
4. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-8-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 5-8-х классов	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА,	Собеседование, Справка
3	Проверка дневников	Выполнение требований к	Тематический	Дневники учащихся 5-8-х	Директор школы	Собеседование,

	учащихся 5-8-х классов	ведению дневников учащихся. Связь с родителями.		классов	Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова	Справка
4	Внесение изменений в локальные акты школы (при необходимости)	Приведение локальных актов в соответствие изменившемуся законодательству	Фронтальный	Локальные акты школы	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Приказ

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Выполнение правил техники безопасности в учебных кабинетах	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Тематический	Инструкции по ТБ	Уполномоченный по охране труда Богуш ТС	Собеседование
---	--	---	--------------	------------------	---	---------------

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Проверка планов воспитательной работы	Планирование работы с учащимися группы риска	Тематический	Планы воспитательной работы	Зам. по ВР Хомутова	Собеседование по итогам проверки
---	---------------------------------------	--	--------------	-----------------------------	---------------------	----------------------------------

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние преподавания предметов учебного плана	Уровень успеваемости обучающихся в ЭЖ, системность оценочной деятельности	Тематический	ЭЖ	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование по итогам проверки
2	Контроль за использованием в образовательном процессе интерактивных средств обучения	Проверка использования интерактивных средств обучения в образовательном процессе	Тематический	Педагогическая деятельность учителя	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование по итогам проверки

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Зам. по УВР Коровина МА, учителя 4-х классов	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Успеваемость	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг	Зам. по УВР	Административное

	учащихся. Результативность работы учителей.			успеваемости по итогам III четверти	Коровина МА	совещание
3	Учет посещаемости занятий	Контроль учащихся, склонных к пропуску занятий	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Собеседование
4	Контроль за преподаванием факультативных занятий	Анализ посещаемости факультативных занятий	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Зам. по УВР Коровина МА	Административное совещание
5	Проверка систематичности педагогических контактов с родителями отстающих обучающихся	Совершенствование работы классных руководители	Тематический	Работа с отстающими	Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Собеседование
6	Участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах, НПК	Анализ результатов конкурсов и олимпиад, НПК	Тематический	Работа с одаренными детьми	Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение открытых уроков	Проверка взаимопосещений	Тематический	Организация обмена опытом	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова ЮВ, Руководители ШМО	Собеседование
2	Посещение курсов повышения квалификации	Контроль посещения учителями курсов повышения квалификации	Тематический	Повышение квалификации	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование
3	Контроль работы учителя над темой самообразования	Проверка реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Работа учителя	Руководители ШМО	Собеседование, Справка

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования						
1	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021-2022 уч.год	Тематический	Список учебников на 2022-2023 уч.год	Зам. по УВР Коровина МА, Педагог-библиотекарь Прошкина ТВ, Руководители ШМО	Согласованный с учителями список учебников
2	ВПр 10-11 по графику	Изучение результативности обучения . Обеспечение объективности процедуры (наличие видеонаблюдения, общественных наблюдателей)	ВПр	Обученность учащихся 10-11 класса	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА	Приказ Анализ
3	Формирование функциональной грамотности на уроках	Повышение качества обучения	Тематический	Работа учителя	Директор школы Тагильцева НС Зам. по УВР Коровина МА.	Собеседование
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка к ГИА	Определение степени готовности выпускников к ГИА	Диагностические срезы по предметам по выбору в 9,11 классах	Обучающиеся 9, 11-х классов	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование
5. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности	Проверка выполнения программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности	Тематический	Рабочие программы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, электронный классный журнал	Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Собеседование, Справка
2	Анализ работы с журналами: заполнение, накопление и выставление оценок	Объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Электронный журнал	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование
3	Анализ работы учителя с тетрадями для	Объективность выставления оценок за контрольные работы,	Тематический	Тетради для контрольных работ	Руководители ШМО	Собеседование

	контрольных работ (взаимопроверка в ШМО)	система работы над ошибками				
4	Анализ работы классных руководителей, учителей, родителей обучающихся с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Тематический	Дневники	Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Собеседование
5	Внесение изменений в локальные акты школы (при необходимости)	Приведение локальных актов в соответствие изменившемуся законодательству	Фронтальный	Локальные акты школы	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Приказ

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, химии, физике и спортивном зале	Предупреждение травматизма в спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, физики, химии.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, физики, химии и спортзале	Зам. директора по АХР Тагильцева ЛМ, Уполномоченный по охране труда Богуш ТС	Справка
2	Анализ методики и индивидуального стиля преподавания	Дифференцированный подход к обучающимся и организация самостоятельной работы на уроке	Тематический	Мастерство учителя	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование

7. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Проверка планов воспитательной работы	Планирование работы с учащимися на время каникул	Тематический	Планы воспитательной работы	Зам. по ВР Хомутова	Собеседование по итогам проверки
---	---------------------------------------	--	--------------	-----------------------------	---------------------	----------------------------------

8. Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса

1	Санитарное состояние кабинетов и др. помещений школы	Контроль санитарного состояния помещений	Тематический	Обеспечение образовательного процесса	Зам. директора по АХР Тагильцева ЛМ	Административное совещание
---	--	--	--------------	---------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Проверка посещения обучающимися ГПД	Упорядочение посещаемости обучающимися ГПД	Тематический	ГПД	Зам. по ВР Хомутова	Собеседование
2	Дозировка домашнего задания (выборочно)	Проверка состояния работы по дозировке домашнего задания в период подготовки к ГИА и ВПР	Тематический	Домашнее задание	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2021-2022 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2021-2022 учебном год	Ответственный за аттестацию пед.кадров Лукина Г.В.	Собеседование
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования						
1	Формирование функциональной грамотности на уроках	Повышение качества обучения	Тематический	Работа учителя	Директор школы Тагильцева НС Зам. по УВР Коровина МА.	Собеседование
2	ВПР 4-8 по графику	Изучение результативности обучения . Обеспечение объективности процедуры (наличие видеонаблюдения, общественных наблюдателей)	ВПР	Обученность учащихся 4-8 класса	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА	Приказ Анализ
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка к ГИА	Своевременная индивидуальная помощь при подготовке к ГИА	Тематический	Работа учителя	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование
5. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным электронным журналом	Системность опроса на уроках, наполняемость оценок	Тематический обобщающий	Электронный журнал	Зам. по УВР Коровина МА	Административное совещание
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Анализ методики преподавания	Вовлеченность слабоуспевающих в образовательный процесс на уроке	Персональный	Работа учителя со слабоуспевающими по предмету, профилактика академической задолженности	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование

7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проверка планов воспитательной работы	Планирование работы с учащимися группы риска	Тематический	Планы воспитательной работы	Зам. по ВР Хомутова	Собеседование по итогам проверки
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учет посещаемость занятий	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу посещаемости занятий обучающимися, склонных к пропускам	Тематический	Посещаемость занятий учащимися	Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова	Совещание при директоре
2	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА	Протокол педсовета Приказ
3	Проверка посещаемости занятий отстающими обучающимися и исправление ими неудовлетворительных оценок	Совершенствование индивидуальной работы с отстающими	Тематический	Работа с отстающими	Зам. по УВР Коровина МА	Совещание при директоре
4	Анализ работы ГПД	Совершенствование работы ГПД за учебный год	Тематический	ГПД	Зам. по ВР Хомутова	Совещание при директоре
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2021-2022 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2021-2022 уч.году	Зам. по УВР Коровина МА	Протокол педсовета Отчет о работе
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня(по	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. по ВР Хомутова	Отчет

	итогам II полугодия)					
3	Распределение нагрузки учителей на новый учебный год	Распределение нагрузки и выявление вакансий	Тематический	Работа с педагогическими кадрами	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Собеседование, Тарификационная сетка

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования

1	Формирование функциональной грамотности на уроках	Повышение качества обучения	Тематический	Работа учителя	Директор школы Тагильцева НС Зам. по УВР Коровина МА.	Собеседование
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ , классные журналы 10 класса	Учитель ОБЖ	Приказ

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА	Протокол педсовета, Приказ
---	---	--	--------------	--	---	----------------------------

5. Контроль за школьной документацией

1	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела	Секретарь школы	Собеседование
2	Анализ качества работы с электронным	Выполнение рабочих программ, готовность журналов к ГИА	Тематический	Электронный журнал	Директор школы Тагильцева НС, Зам.	Собеседование, Справка

	журналом	выпускных классов			по УВР Коровина МА	
3	Анализ работы классных руководителей с дневниками обучающихся	Своевременное выставление оценок за учебный год классными руководителями и доведение итогов учебного года до родителей	Тематический	Дневники	Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Собеседование, Справка
4	Проверка журнала учета пропущенных и замещенных уроков	Правильность оформления журнала	Тематический	Журнал пропущенных и замещенных уроков	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА	Справка
5	Внесение изменений в локальные акты школы (при необходимости)	Приведение локальных актов в соответствие изменившемуся законодательству	Фронтальный	Локальные акты школы	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Приказ

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Анализ обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития (при наличии)	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	Зам. по УВР Коровина МА	Отчет
2	Проверка состояния МТБ школы	Анализ состояния МТБ и пути ее развития в новом учебном году	Тематический	Учебные кабинеты	Директор школы Тагильцева НС, Зам. директора по АХР Тагильцева ЛМ	Совещание при директоре

7. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Проверка планов воспитательной работы	Планирование работы с учащимися на время каникул	Тематический	Планы воспитательной работы	Зам. по ВР Хомутова	Собеседование по итогам проверки
---	---------------------------------------	--	--------------	-----------------------------	---------------------	----------------------------------

8. Контроль за состоянием безопасности

1	Обеспечение безопасности мероприятий в связи с окончанием уч.года	Проверка готовности подразделения охраны к обеспечению безопасности образовательного процесса и мероприятий в связи с	Персональный	Проверка документации, осмотр территории и здания, собеседование	Зам. директора по АХР Тагильцева ЛМ, Охрана	Совещание при директоре
---	---	---	--------------	--	---	-------------------------

		окончанием учебного года				
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Информирование о приеме учащихся в 1-й класс	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. по УВР Коровина МА, классные руководители, секретарь школы	Собеседование
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2021-2022 учебном году и плана работы на 2022/-2023 учебный год (учебный процесс)	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2021-2022 учебный год	Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова	Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. по УВР Коровина МА, руководители ШМО	Справка
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. по УВР Коровина МА	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Обеспечение безопасности мероприятий в связи с окончанием уч.года	Проверка готовности подразделения охраны к обеспечению безопасности образовательного процесса и мероприятий в связи с окончанием учебного года	Персональный	Проверка документации, осмотр территории и здания, собеседование	Зам. директора по АХР Тагильцева ЛМ, Охрана	Совещание при директоре
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов	Зам. по УВР Коровина МА	Отчет
2.	Работа ППЭ	Организация работа ППЭ 1202 на базе школы.	Административный	Проведение экзаменов	Директор школы Тагильцева НС	Совещание при директоре
6. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Секретарь школы	Собеседование
2	Электронные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Электронных журналы	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование
3	Журналы по внеурочной деятельности	Оформление журналов по внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. по ВР Хомутова	Собеседование
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам. по УВР Коровина МА	Собеседование
5	Журнал группы ГПД	Оформление воспитателем ГПД журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал группы ГПД	Зам. по ВР Хомутова	Собеседование
6	Контроль за оформлением аттестатов	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов	Тематический	Аттестаты	Зам. по УВР Коровина МА., Классные руководители 9,11-х классов, Ответственный за заполнение аттестатов	
7	Внесение изменений в локальные акты школы (при необходимости)	Приведение локальных актов в соответствие изменившемуся законодательству	Фронтальный	Локальные акты школы	Директор школы Тагильцева НС, Зам. по УВР Коровина МА, Зам. по ВР Хомутова ЮВ	Приказ