

Рассмотрено.
на ШМО классных руководителей
протокол № 1 от 31.08.2021г.

**ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения
классных руководителей
на 2021-2022 учебный год**

Руководитель методического объединения
классных руководителей
учитель английского языка
Е.А.Осипова

План работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год

Тема: «Классный руководитель: вызовы времени и профессиональные решения»

Цель: Совершенствование профессиональных компетенций классного руководителя.

Задачи:

1. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения воспитательного процесса в Новоисетской школе.
2. Формирование теоретической и практической базы у классных руководителей для моделирования системы воспитания в классе согласно школьной программе воспитания.
3. Совершенствование умения организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Приоритетные направления работы классного руководителя:

- обеспечение жизни и здоровья учащихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка;
- совместно с врачом и родителями разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом;
- решение вопросов горячего питания (постановка и снятие с питания);
- проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;
- обеспечение позитивных межличностных отношений учащихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере между учащимися и учителями;
- проведение диагностики межличностных отношений;
- выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого-педагогической службы;
- оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;

Содействие освоению школьниками образовательных программ:

- информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе;
- координация деятельности учителей-предметников и родителей;
- прогнозирование и мониторинг успеваемости;
- поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими учащимися; осуществление патриотического, гражданско-правового

воспитания учащихся, формирование социальной компетентности учащихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся;

- содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления;
- организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.

Формы работы методического объединения:

1. Круглый стол.
2. Заседания МО.
3. Открытые классные часы и мероприятия.
4. Консультации.
5. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
6. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.
7. Творческие отчеты классных руководителей.

<i>месяц</i>	<i>тема</i>	<i>ответственный</i>
август	<p>Тема: «Цели и задачи воспитательной работы в новом учебном году. Планирование работы классного руководителя»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация воспитательной работы в 2021 – 2022 учебном году (корректировка и утверждение плана в соответствии с программой воспитания школы). 2. Обеспечение и реализация деятельности классного руководителя, направленная на воспитание личности, умеющей самостоятельно выстраивать свою жизненную модель, беречь здоровье, добывать новые знания, использовать их, владеть современными ИКТ. 3. Работа с педагогом - психологом школы. 4. Здоровый образ жизни как профилактика гриппа и ОРВИ, коронавирусной инфекция (COVID-19). 4. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>руководитель МО классные руководители</p>
<p>В течение II четверти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа над общешкольными и классными проектами. • Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий. • Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Ведение журналов инструктажей по ТБ. • Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма. • Работа над формированием здорового образа жизни учащихся, правовой культуры, нравственных ценностей и патриотизма, толерантности. • Работа над темами по самообразованию. • Работа по созданию личных интернет-страниц классных руководителей. • Работа по наполнению портфолио класса (в том числе электронного). • Взаимопосещение внеурочных мероприятий. • Посещение семинаров, совещаний по вопросам воспитательной работы, других мероприятий, связанные с повышением педагогического мастерства классного 		

<p>руководителя.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Родительские собрания. • Участие в профессиональных конкурсах разного уровня. • Ведение отчетной документации; осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности. 		
декабрь	<p>Тема: «Работа классного руководителя с родительским коллективом»</p> <p>Вопросы для обсуждения :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Родительская позиция. Что родители ожидают от ОУ и ребёнка, как проявляют себя в общении. 2. Позиция педагога в диалоге. Как сделать, чтобы вас услышали. 3. Как включить родителей в совместную работу. 4. Социальные сети, вред и польза. 	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>руководитель МО</p> <p>классные руководители</p>
<p>В течение III четверти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа над общешкольными проектами. • Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий. • Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Ведение журналов инструктажей по ТБ. • Организация мероприятий с участием родительского коллектива. • Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе. • Работа классных руководителей по профилактике девиантного поведения среди детей и подростков. • Работа над темами по самообразованию. • Работа по созданию личных интернет-страниц классных руководителей. • Работа по наполнению портфолио класса (в том числе электронного). • Взаимопосещение внеурочных мероприятий. • Посещение семинаров, совещаний по вопросам воспитательной работы, других мероприятий, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя. • Родительские собрания. • Участие в конкурсах, конференциях. 		
Март	<p>Тема: « Использование цифровых технологий в работе классного руководителя»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сетевые технологии для организации образовательного и воспитательного процессов 2. Возможности применения Интернет-ресурсов в образовательных и воспитательных целях. 3. Организация безопасного использования сети Интернет с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам, содержащим информацию, несовместимую с задачами обучения и воспитания 4. Эффективные практики использования цифровых технологий в работе классного руководителя в деятельности классного руководителя. Обмен опытом 	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>руководитель МО</p> <p>классные руководители</p>
<p>В течение IV четверти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году и проведение отчетно-выборной кампании в классе. 		

- Родительские собрания.
- Оформление портфолио класса (в том числе электронного).
- Оформление личных дел учащихся.
- Организация сдачи школьных учебников в библиотеку.
- Получение от родителей учащихся данных о летнем отдыхе детей.

Классный руководитель выпускного класса:

- сбор данных о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);
- организация подготовки выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);
- сбор информации об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).

Май	<p>Тема: Итоговое заседание «Подведение итогов работы МО классных руководителей» Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет по документации. Отчет по темам самообразования. 2. Публикация методических разработок учителей в учебных методических изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах. 3. Участие в конкурсах, конференциях. 4. Перспективы работы МО на следующий учебный год. 	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>руководитель МО классные руководители</p>
-----	---	---