

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

000000052714

Документ о квалификации

Регистрационный номер **51741**

Город **Смоленск**

Дата выдачи **15 апреля 2020 г.**



Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Тагильцева

Наталья Сергеевна

с 17 декабря 2019 г. по 15 апреля 2020 г.
прошел(-ла) профессиональную переподготовку в (на)

ООО «Инфоурок»

по программе

**«Государственное и муниципальное управление
в образовательных организациях»**

Решением от

15 апреля 2020 г.

диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере

**экономики и управления
и подтверждает присвоение квалификации
Руководитель образовательной организации**

Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

Розанова Н.Н.

Гайдыш Ю.В.

Воробей А.С.

Приложение к диплому

Фамилия, имя, отчество **Тагильцева**

Наталья Сергеевна

уровень базового образования **высшее образование**

(высшее, среднее профессиональное)

с **17 декабря 2019** г. по **15 апреля 2020** г.

прошел(-ла) обучение в **ООО «Инфоурок»**

(наименование образовательной организации)

дополнительного профессионального образования)

по программе **Государственное и муниципальное управление в**

(наименование программы)

образовательных организациях, разработанной в соответствии с ФГОС и

дополнительного профессионального образования)

Федеральным законом №273-ФЗ

прошел(-ла) стажировку в (на) **не предусмотрено**

(наименование предприятия,

организации, учреждения)

Сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки:

Наименование	Количество часов	Оценка
Правовые основы государственного и муниципального управления	32	Отлично
Государственная политика РФ в сфере образования. Образовательное право РФ	32	Отлично
Психология управления	26	Отлично
Конфликтология	26	Отлично
Профессиональная этика и деловые коммуникации	26	Отлично
Социальная психология	26	Отлично
Деловой английский язык	24	Отлично
Социология	32	Отлично
Социология управления	34	Отлично
Основы государственного и муниципального управления	34	Отлично
Менеджмент	32	Отлично
Стратегический менеджмент	28	Отлично
Управление персоналом	30	Отлично
Государственные и муниципальные финансы	30	Отлично
Основы бухгалтерского учета	20	Отлично
Маркетинг	20	Отлично
Документационное обеспечение управления	20	Отлично
Управление проектами	20	Отлично
Инклюзивное и интегрированное образование в условиях реализации ФГОС	20	Отлично
Практикум	60	Зачтено
Итоговый экзамен	28	Отлично

Всего: 600 часов

Руководитель
образовательной организации

Секретарь

Гайдыш Ю.В.

Воробей А.С.



000000052714