**Рассмотрено**
на педагогическом совете школы
Протокол № 1
«30» августа 2019г.

Утверждаю
директор МКОУ «Новоисетская СОШ»
_____ Н.С. Тагильцева

приказ № 148-ОД
«30» августа 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся**
**МКОУ «Новоисетская средняя общеобразовательная школа»**

## 1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 15 части 1, частью 9 статьи 34, частью 4 статьи 43, статьи 55, статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказов Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение регламентируют порядок и условия перевода и отчисления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новоисетская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

## 2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одной образовательной организации в другую.

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Школы в другое образовательное учреждение совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося необходимо:

1) Осуществить выбор принимающей организации;

2) Обратиться в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обратиться в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

3) Обратиться в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. В заявлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата рождения;
в) класс и профиль обучения (при наличии);
г) название принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2. На основании заявления об отчислении в порядке перевода директор школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям

(законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора школы (уполномоченного им лица);

2.4. Указанные в пункте 2.3. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в школу при поступлении в порядке перевода с обязательным предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.6. Администрация школы при зачислении обучающегося в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о его зачислении, в том числе с использованием электронных средств связи.

2.7. Основаниями для отказа в зачислении в Школу является отсутствие свободных мест в классах.

В случае отказа в зачислении в порядке перевода Школа даёт письменный мотивированный ответ, который родители (законные представители) могут обжаловать в Орган местного самоуправления «Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ».

2.8. При приеме в Школу образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## 3. Перевод обучающихся в следующие классы.

3.1. Общее образование включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее общее образование. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. Перевод обучающихся в другие классы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящими Правилами при условии освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы и успешного прохождения промежуточной аттестации в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Школой.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам), (и прошедшие промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности) переводятся в следующий класс.

3.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные Школой сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся для обучения по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета образовательного учреждения.

3.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образовании.

3.8. По вопросам, не урегулированным настоящими Правилами, директором образовательного учреждения могут издаваться соответствующие правовые акты.

**4. Внутришкольный перевод обучающихся из класса в класс внутри параллели.**

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (внутри одной параллели).

4.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс внутри одной параллели является письменное заявление родителей (законных представителей) с обоснованием причин перевода.

4.3. Основаниями для отказа в переводе обучающихся из класса в класс внутри параллели могут быть:

- отсутствие свободных мест в классах;
- отсутствие обоснованных аргументов для перевода в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.

**5. Отчисление обучающихся.**

5.1. За неисполнение или нарушение Устава, Правил поведения в школе, неоднократное совершение дисциплинарных проступков, оказывающих отрицательное влияние на других обучающихся, нарушающих их права и права работников школ, на обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, может быть наложено дисциплинарное взыскание в виде отчисления.

5.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается Школой с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ТКДН и ЗП) Каменского района, а детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с согласия ТКДН и ЗП и органа опеки и попечительства.

5.3. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления «Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ» для принятия совместно с родителями мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать отчисление как меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в установленном законом порядке.

**6. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения).**

6.1. Обучающиеся отчисляются из Школы в связи с завершением получения основного общего или среднего общего образования после выдачи им аттестатов соответствующего уровня, свидетельств об обучении лиц, обучавшихся по адаптированным программам коррекционной школы.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений с обучающимися, освоившими программы основного общего и среднего общего образования является приказ директора Школы, изданный не ранее окончания итоговой аттестации.