

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
Протокол № 1
« 26 » августа 2014 г.

Утверждаю
Директор
МКОУ «Новоисетская средняя
общеобразовательная школа»
Приказ № 99-ОД от 26.08.2014 г.
Н.А. Сидорова



ПОЛОЖЕНИЕ
об адаптированной (рабочей) образовательной программе педагога
МКОУ «Новоисетская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 28 ст. 2, п. 6 ст. 28, п.1, п.2, п.3, п.4 ст. 79 Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, устанавливает порядок разработки и утверждения адаптированных образовательных программ в МКОУ «Новоисетская средняя общеобразовательная школа»

1.2. **Адаптированная образовательная программа** – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц

1.3. Адаптированная образовательная программа – нормативный документ общеобразовательного учреждения, созданный учителем или группой учителей на основе примерной или авторской программы, но с изменениями, дополнениями в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

1.4. Адаптированная образовательная программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) учебного плана ОУ при изучении конкретного предмета в соответствии с психофизическими особенностями учащегося с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Адаптированная образовательная программа составляется учителем - предметником по определённому учебному предмету и рассчитана на учебный год.

1.6. Адаптированная образовательная программа призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с психофизическими особенностями и возможностями учащегося.

2. Порядок составления, экспертизы и утверждения адаптированной образовательной программы.

2.1. Адаптированная образовательная программа разрабатывается учителем – предметником в соответствии с настоящим Положением и представляется для рассмотрения на школьном методическом объединении не позднее 30 августа.

2.2. Адаптированная образовательная программа рассматривается на заседании школьного методического объединения, результаты рассмотрения заносятся в протокол, затем, при условии ее соответствия установленным требованиям, утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

2.3. Адаптированные образовательные программы утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

2.4. Адаптированные образовательные программы представляются на утверждение руководителю общеобразовательного учреждения до начала учебного года.

При несоответствии адаптированной образовательной программы установленным требованиям руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

3. Требования к адаптированной образовательной программе.

3.1. В адаптированной образовательной программе педагога должны быть отражены следующие моменты:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Планируемый результат обучения
4. Содержание учебного предмета, курса
5. Контроль уровня обученности
6. Календарно – тематическое планирование.

3.1. 1. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- название курса для изучения, которого написана программа;
- указание класса, на котором изучается курс;
- ФИО учителя, разработавшего программу;
- гриф рассмотрения программы на ШМО (с указанием даты и номера протокола);
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- год составления программы.

3.1. 2. В тексте пояснительной записки следует указать:

- на основе, какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа;
- основные цели и задачи учебного курса;
- количество часов, на которое рассчитана программа;
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- особенности и проблемы, существующие при изучении предмета в данном классе. (обозначить индивидуальные особенности учащихся с ОВЗ);
- характерные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ;
- сведения об учебно-методическом комплекте.

3.1.3. Планируемый результат обучения должен соответствовать «Требованиям к уровню подготовки обучающихся» по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни» и т.д. (Ориентировано на ФГОС, проектируется с учётом развития предметных, личностных и метапредметных умений обучающихся с ОВЗ).

3.1.4. Контроль уровня обученности включает в себя следующие разделы:

- специфические формы и периодичность контроля освоения обучающимися с ОВЗ содержания (текущего, промежуточного, итогового);
- критерии оценки.

3.1.5. Календарно-тематическое планирование должно содержать:

- название разделов программы;
- темы уроков;
- количество часов (по разделам), номера уроков по п/п;
- сроки освоения программного материала;

- коррекционные цели, особенности изучения темы (в соответствии с особенностями класса).

4. Права и обязанности педагогов.

4.1. Педагог, при разработке адаптированных образовательных программ обязан руководствоваться данным Положением.

4.2. Педагог имеет право самостоятельно выбирать программу, на основе которой будет разрабатываться адаптированная образовательная программа. При этом выбранная педагогом программа не должна противоречить учебному плану образовательного учреждения.

4.3. При возникновении трудностей при разработке программ получать методическую помощь руководителя методического объединения, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Педагог несет ответственность за:

- качество разрабатываемой адаптированной рабочей программы;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин данного Положения;
- за нарушение сроков предоставления адаптированной программы на экспертизу.

5. Права и обязанности администрации образовательного учреждения.

Администрация образовательного учреждения планирует консультативную работу с педагогическими работниками по составлению и утверждению адаптированных образовательных программ; получает информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомит педагогов с соответствующей документацией, взаимодействует с руководителями школьных методических объединений, с педагогом-дефектологом и педагогом-психологом, устанавливает сроки предоставления адаптированных образовательных программ на экспертизу.